esade
RAMON LLULL UNIVERSITY

EsadeGeo-Center
for Global Economy
and Geopolitics

Asistente de Investigación para EsadeGeo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	▪ Denominación: Asistente de Investigación ▪ Departamento: EsadeGeo – Center for Global Economy and Geopolitics ▪ Campus: Campus Esade – Madrid (Mateo Inurria, 25-27, 28036 Madrid) ▪ Dependencia jerárquica: director de EsadeGeo
PERFIL BÁSICO	▪ Formación: Licenciatura o Grado Universitario. Se valorará estar en posesión de un Máster en Relaciones Internacionales o similar. ▪ Idiomas: persona con perfil internacional, español nativo, y excelente nivel de inglés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas. ▪ Excelentes habilidades de escritura y análisis: alta capacidad de redacción, rápida, y de calidad. ▪ Experiencia: mínimo 1 año de experiencia en un puesto similar.
FUNCIONES	▪ Preparación de informes y estudios para docencia, así como artículos de opinión del Centro. ▪ Mantenimiento del blog. ▪ Supervisar, coordinar y editar las publicaciones de EsadeGeo. ▪ Seguimiento de las principales publicaciones en geopolítica. ▪ Apoyo a las actividades de investigación del Centro.
HORARIO DE TRABAJO	De lunes a viernes, de 9-18h. Flexibilidad horaria y disponibilidad para viajar en función de las necesidades del servicio.
RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS	Enviar CV y carta de motivación a esadegeo@esade.edu Plazo de recepción de candidaturas: 13/12/2019
FECHA DE INCORPORACIÓN	Febrero 2020

EsadeGeo, 22/11/19